

強い組織・チームをつくる

# 管理職に 必須の スキルと役割



組織の成果は、その組織を統率するマネージャーによって決まると言っても過言ではありません。特に中小企業の管理職は、自らも多忙なプレイヤーでありながら部下に対して適切な指導や管理をしてチームを動かすマネジメント力が要求されています。チームの人数に関わらず、職場の雰囲気は管理職が作り出します。成果を出し続けるチームの管理職は、成果が出る考え方をもち、成果が出る行動を取っているものです。本講座ではチーム全体を活性化し、しくみやルール作りの具体的な方法、日常でのコミュニケーション手法を学びます。日常の具体的な部下指導の演習や、目標を行動に落とし込むアクションプランの作成を通じ、実践的なチームマネジメントに活かしていきます。そのために必要な意識と行動を再確認し、自己革新に向けた行動につなげていきます。

開催日 平成29年 **11月8日** (水)時間 **9時30分～16時30分**

場所 長崎商工会議所3階 第1・2会議室

対象 管理職 (課長・マネージャーなど)

参加費 会員 **8,200円/人** (税込)非会員 **15,400円/人** (税込)定員 **30名** (最少催行人数12名)

※ 定員になり次第締め切り。受講者が最少催行人数に満たない場合は中止させていただくことがあります。

申込締切 平成29年 **10月24日** (火)申込方法 ① 申込書をFAXまたは郵送にてお送りください。  
申込書の到着確認後、請求書を発行いたします。② 受講料を事前にお支払いください。  
(入金後の受講料は中止の場合を除き原則返金できません)

お問合せ 長崎商工会議所 総務企画課 ☎095-822-0111

講師



仙波 英幸 (せんば ひでゆき) 氏

株式会社ウイルブレイン 代表コンサルタント

1981年化学メーカー営業として入社後、マネージャー職歴。1996年、経営コンサルタントとして独立。以後、九州の中小企業を中心に組織力を上げる人材育成、経営指導を行う。営業戦略支援、新規事業立上げ支援、人事評価制度設計、目標管理制度など組織に合った方法で実践的・具体的に指導し豊富な実績をもつ。

## 〈カリキュラム〉

### ◆管理者の役割と要件

- 求められる意識の変革と経営的視点
- チームのあり方とリーダーの役割
- 変化を拒む5つの壁

### ◆問題を解決するための思考法

- 問題と課題の違いを理解する
- アイデア発想法
- 情報の構造化と論点思考

### ◆自立型人材を育てる目標管理の技術

- チームを牽引するミッションとビジョンの作り方
- 行動目標の具体化、プロセス化、ルーティン化
- 正しいPDCAサイクルの回し方

### ◆組織を動かすコミュニケーション

- 説得力ある話し方
- やる気を引き出す聴き方
- 部下の指導・育成のポイント
- アクションプラン作成

No.9 管理職育成研修 11/8 (水) 申込書

長崎商工会議所 総務企画課 行 FAX 095-822-0112

事業所名		TEL	-	-
		FAX	-	-
所在地	〒 -	ふりがな	-----	
		受講者氏名	-----	
担当者名		ふりがな	-----	
		受講者氏名	-----	

※ご記入いただいた内容は、当事業の申込者把握のために長崎商工会議所において利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のため利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。