

入社から退社まで 人事労務管理を流れで学ぶ

本研修では、社員の入社から退社までの人事労務管理の全体像をつかみ、ステージ毎に発生する実務に必要な知識を「法令編」と「実務編」に分けて学びます。具体的な事例を用いながら分かりやすくご説明します。

日時 5月23日(水) 9:30▶16:30

場所 長崎商工会議所
3階 第1・2会議室

◆◆ カリキュラム ◆◆

◆ 人事労務管理の体系

- ・企業経営における人事労務管理の位置づけとその内容について全体像をつかんで頂きます。

◆ 法令編

- ・入社時：採用に関する基礎知識、労働契約、障がい者雇用、高齢者雇用、非正規雇用等
- ・就業時：労働時間、時間外労働と休日労働、年次有給休暇、妊娠・出産・育児・介護、ハラスメント、健康管理、メンタルヘルス等
- ・退社時：退社理由による4つの退社、退社時の手続き、解雇の留意点等

◆ 実務編

- ・入社時：入社時の提出書類と社保手続き等
- ・就業時：社会保険の算定基礎届、労働保険の年度更新、給与計算の実務（残業算定基礎はどれ？、社会保険料と所得税、年末調整事務）等
- ・退社時の社保手続き

◆ ケーススタディ

- ・Q&A方式で、様々なケースに対する対応について学んで頂きます。

◎ 対象 / 総務・人事・労務管理担当者

◎ 参加費 / 会員 8,200円/人 (税込)
非会員 15,400円/人 (税込)

◎ 定員 / 30人 (最少催行人数12人)

※ 定員になり次第締め切り。受講者が最少催行人数に満たない場合は中止させていただくことがあります。

◎ 申込締切 / 平成30年5月8日 (火)

◎ 申込方法 / ① 申込書をFAXまたは郵送にてお送りください。申込書の到着確認後、請求書を発行いたします。
② 受講料を事前にお支払いください。
(入金後の受講料は中止の場合を除き原則返金できません)

◎ 問合せ先 / 長崎商工会議所 総務企画課 TEL 095-822-0111

講師



空 直美氏 (そら なおみ)

株式会社 ビジネス・ナビゲーター 主任コンサルタント
株式会社 B-GROOW 代表
中小企業診断士

学校卒業後、一般企業を経て人事コンサルティング業界で修行。
'99年、会計事務所系コンサルティング会社入社、独自の人事コンサルティングを展開し、事業部長として事業部を構築。
今年1月、約25年に及び業界経験と導入実績を持って株式会社B-GROOWを設立。

No.2 人事労務管理担当者研修 5/23(水) 〈申込書〉

長崎商工会議所 総務企画課 行 FAX 095-822-0112

事業所名		TEL	-	-
所在地	〒 -	FAX	-	-
担当者名		ふりがな	-----	
		受講者氏名		
		ふりがな	-----	
		受講者氏名		

※ご記入いただいた内容は、当事業の申込者把握のために長崎商工会議所において利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のため利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。