

# 2012 長崎商工会議所 人“財”育成実践講座(前期)集合講座申込書

下記に必要事項をご記入の上、FAX にてお送りください。内容を確認後、担当者さまへご連絡いたします。

長崎商工会議所 総務企画課 行

## FAX: 095-822-0112

※番号をお確かめのうえ、送信ください

申込日:平成      年      月      日

<b>事業所名</b>			<b>TEL</b>	-	-
			<b>FAX</b>	-	-
<b>所在地</b>	〒	<b>E-mail</b>		@	
		希望する連絡方法			
		<input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 携帯電話			
<b>担当者名</b>	(部署名)				
<b>申込講座名</b> ※希望講座に○をつけてください		No.1 新入社員研修		No.5 整理力向上研修	
		No.2 初級・経理担当者研修		No.6 顧客満足向上研修	
		No.3 日商簿記検定 3 級直前対策講座(全6回)		No.7 中堅社員資質向上研修	
		No.4 総務・労務担当者研修			
<b>ふりがな</b>			<b>ふりがな</b>		
<b>受講者氏名</b>			<b>受講者氏名</b>		
<b>ふりがな</b>			<b>ふりがな</b>		
<b>受講者氏名</b>			<b>受講者氏名</b>		
<b>ふりがな</b>			<b>ふりがな</b>		
<b>受講者氏名</b>			<b>受講者氏名</b>		

※ご記入いただいた内容は、当事業の申込者把握のために長崎商工会議所において利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。

※1講座につき1枚ご利用ください(本紙をコピーしてください)

**【事務処理欄】**

会員区分	会 員 ・ 一 般 ・ 学 生	会員番号		担 当		<b>【連絡】</b> 済 ・ 未
受講料	円	請求日		入金日		