

夜間・土日・祝日もご利用いただけます！

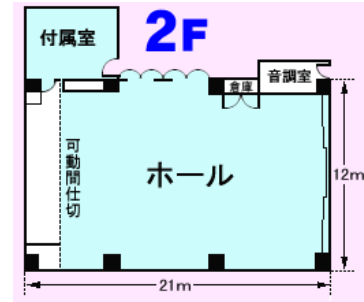
長崎商工会議所 貸会議室

セミナー、研修、社内会議など幅広い用途で活用できる会議室が、本所会員事業所のみなさまは、割安な料金でご利用いただけます。夜間・土日・祝日もご利用いただける本所貸会議室をぜひご利用ください。

◆2階ホール



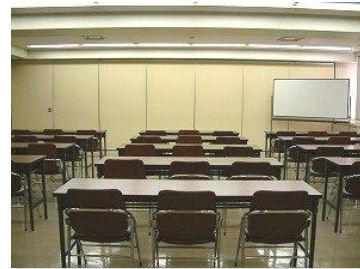
◆2階ホール附属室



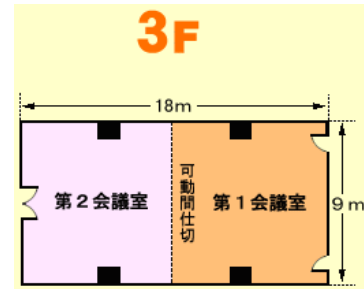
◆3階第1会議室



◆3階第2会議室



◆3階第1・2会議室



階別	室名	面積 (坪)	定員 (名)	会議室料 (円・税込)						※下段の金額は非会員料金	
				9時 ~12時	13時 ~17時	17時30分 ~21時	9時 ~17時	13時 ~21時	9時 ~21時	超過料金 (1時間)	
2階	ホール・ 附属室併用	94.10 (311㎡)	156	14,590	19,440	25,520	30,620	40,460	47,630	4,870	
		82.96 (274㎡)		19,690	26,250	34,450	41,340	54,630	64,310	6,560	
	ホールのみ	11,660	15,550	20,420	24,490	32,370	38,110	3,890			
3階	第1会議室	24.49 (80㎡)	45	15,750	20,990	27,560	33,070	43,690	51,440	5,250	
				4,370	5,830	7,650	9,190	12,140	14,290	1,460	
	第2会議室	24.49 (80㎡)	45	5,900	7,880	10,340	12,400	16,400	19,300	1,960	
				4,370	5,830	7,650	9,190	12,140	14,290	1,460	
	第1・2会議室	48.98 (160㎡)	90	6,320	8,420	11,060	13,270	17,540	20,630	2,110	
				8,540	11,380	14,930	17,920	23,680	27,870	2,850	

- ◆休日料金……………会議室料を20%増額
- ◆展示会料金……………会議室料を20%増額
- ◆前日の会場設営……………会議室料を50%減額
- ◆冷暖房料金……………会議室料の20%
ただし、期間外、時間外、休館日は1時間当たり
冷房1,620円、暖房2,160円

備品使用料 (円・税込)			
ワイヤレスマイク 1本	1,080	ビデオデッキ	3,240
普通マイク 1本	1,080	テレビ	3,240
オーディオデッキ	1,080	ビデオ一式	5,400
OHP	1,080	液晶プロジェクター	5,400
移動スクリーン	540	特別電源(分電盤) 1日	3,240

◆ご利用にあたって

使用時間

使用時間は 9 時から 21 時までです。
使用時間には準備と後片付けの時間も含まれます。
使用時間はお申込みのとおり厳守してください。

使用の制限

- 次の場合の会議室利用はお断りいたします。
政治目的、宗教団体による布教目的、喧噪で他に迷惑を及ぼすおそれがあるとき、会合として不相当と認めるとき
- 次の場合は契約を取消し、利用を中止させていただきます。そのために生じた損害は一切補償いたしません。
申込書記載内容と異なって使用したとき
使用権を転売、譲渡、転貸したとき
長崎商工会議所が定める規則に違反して使用したとき

会場設営

会場設営は使用者において行なってください。使用後の後片付けについては、全ての設備を原状に戻してください。使用前と使用後には必ず、係へご連絡ください。

禁止事項

- 掲示物による表示等
セロテープ、押しピン等による表示物の室内貼付はお断りいたします。掲示を希望される方は事前にお申し出ください。
- 火気の使用、危険物の持込み
会議室は禁煙ですので、お煙草はご遠慮ください。
喫煙はビル 1 階の喫煙コーナーでお願いします。
- 会議室での飲食
会議室での飲食は原則としてお断りしております。
- 窓ガラスの開閉
大変危険ですから会議室の窓の開閉は係の指示を受けてください。

その他の注意事項

- 荷物の搬出入
特別の搬出入については事前に係までお申し出ください。
- 来場者の駐車場
会議室ご利用の方の駐車スペースはありません。
開催案内等に必ず明記してください。
- 展示会等の商品の保管
展示品等の盗難、紛失、火災、損傷等については、その責任を負いません。
- 特別設備等の施工について
展示会等特別設備の施工を必要とするときは、事前に詳しくご説明ください。
- 災害、避難対応について
不時の災害に備えて、非常口の場所、誘導方法、消火設備等を前もって確認してください。
- 設備、備品の利用
諸施設の操作については係にお申し出ください
施設、備品を損傷、紛失されたときは、その実費を弁償していただきます。
電気機器を持ち込む際は事前にお申し出ください。
- その他
会議室の管理者の承諾を得ないで、展示、物品の配布、販売、宣伝、撮影、録音、寄付行為等のないようにお願いします。

申込手続

使用日の 6 ヶ月前から受け付けます。
空室状況を電話にてご照会の上、所定の申込用紙に必要事項を記入し、総務企画課窓口へ持参されるかご郵送ください。
なお、使用料は原則として前納です。



- ◆ JR 長崎駅より徒歩 10 分
- ◆ 市役所前バス停すぐ
- ◆ 桜町電停より徒歩 2 分

※会議ご利用の方の駐車スペースは
ございません。
近隣の有料駐車場をご利用ください。

詳細はホームページにてご確認いただけます。

▶ ▶ ▶ <http://www.nagasaki-cci.or.jp/nagasaki/kaigishitsu/index.htm>

お問合せ、お申込みは ▶ ▶ ▶ 長崎商工会議所 総務企画課 会場係

(平成 26 年 4 月 1 日改定)